



Nom et présentation de l'entreprise

Altaïde (www.altaide.com) : Partenaire des sociétés à contenu technologique, nous sommes au cœur d'un réseau apportant conseils et aide opérationnelle (préparation de projet, financement, positionnement marketing-ventes, recrutement et gestion des RH) aux sociétés hightech, et aux start-up de l'édition logicielle, du e-commerce, des télécoms, et du web 2.0. Notre positionnement original et notre proximité avec les sociétés d'investissement, nous permettent d'être aujourd'hui un acteur reconnu dans l'univers high tech.

Ayant compris tous les enjeux du web 2.0, Altaïde est perçu comme innovateur par son savoir faire dans l'utilisation des réseaux sociaux, des blogs (voir : <http://altaide.typepad.com/>), des communautés, de la vidéo,... Cette expérience nous a amené à co-fonder Moovement, start-up éditrice de jobblogs (voir : <http://blog.moovement.com>).

Intitulé du poste

Stagiaire Recrutement et Gestion des RH

Missions à effectuer

Dans le cadre de ce stage, vous participez de manière active à la gestion du recrutement et de la gestion des RH d'une ou plusieurs des start-up que nous accompagnons. Vos missions principales porteront sur l'ensemble des process :

- Identification des besoins et assistance à la définition des postes
- Mise en œuvre des moyens de recherche (rédaction d'annonces, relations Ecoles, sites emploi Internet, bases CV, réseaux sociaux, cooptation, blog,...)
- Tri CV et qualification des bases candidats
- Chasse et présélection téléphonique des candidats (en anglais sur certaines missions internationales)
- Entretiens en binôme avec un consultant puis seul(e) sur certains postes
- Suivi des candidats et du process recrutement
- Participation à la gestion du personnel (gestion de carrière, communication interne) sur certains dossiers clients

Profil recherché

En fin de formation supérieure (ESC et/ou RH), réactif et autonome, à l'aise relationnellement, doté(e) d'une bonne qualité d'écoute et d'une bonne culture générale, vous faites preuve d'une forte motivation pour l'univers du recrutement. Et des RH. Internet et l'univers hightech vous intéresse, voire vous passionne. Maîtrise des outils Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, IE,...). Anglais courant.

Date de début

ASAP

Durée

6 mois ou plus

Rémunération

A définir

Lieu

5, rue Daunou 75002 Paris (Metro Opéra)

De bonnes raisons de nous rejoindre :

L'opportunité d'acquérir une véritable expérience opérationnelle, au sein d'un cabinet utilisant les dernières techniques (logiciels de Networking, blogs,...)

Une réelle autonomie dans vos missions

Une structure reconnue dans le monde high-tech : partenaire de [Capital IT](#) , membre du réseau international [Mentonet](#)

Indemnités de stage : Indemnité selon convention + primes au résultat + frais

Perspective d'embauche en CDI possible

Et enfin : 100 % de nos stagiaires satisfaits ! ;-)

Merci de nous contacter par mail en précisant la référence **ALTST-05A** :
[Altaïde](#), **Cécile Gachignard** 5, rue Daunou 75002 Paris (Metro Opéra)
E-Mail : c.gachignard@altaidepartner.com